# İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
# KALİTE FAALİYET PLANI

**Doküman No:** KYS-PL-004
**Revizyon Tarihi:** 05.01.2022
**Revizyon No:** 0
**Sayfa:** 1/1

| FAALİYETİN ADI | | 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ocak | | | | | Şubat | | | | Mart | | | | Nisan | | | | | Mayıs | | | | Haziran | | | | Temmuz | | | | | Ağustos | | | | Eylül | | | | | Ekim | | | | Kasım | | | | Aralık | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| KİDR raporlarının Kalite Koordinatörlüğüne iletilmesi | Planlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Akaryakıt alımına ilişkin hakedişlerin yapılması | Planlama | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  | ■ |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paydaş Toplantılarının gerçekleştirilmesi | Planlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Satınalma ile ilgili Yasal mevzuat ve Kamu İhale  Kurulu Kararlarının takibi. | Planlama | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 Yılıa ait İç Paydaş anketinin uygulanması | Planlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2025 Yılıa ait Dış Paydaş anketinin uygulanması | Planlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversitemiz Sürekli İşçi Kodrosunda bulunan ve Başkanlığımızda çalışan personellerin aylık maaş ve ikramiyelerinin yapılması | Planlama | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversitemiz Sürekli İşçe Kodrosunda bulunan ve Başkanlığımızda çalışan personellerin SGK ödemeleri ve BES kesintilerinin yapılması | Planlama | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Araç Kiralama ihalesi hakedişlerinin yapılması | Planlama | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  | ■ |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brifing raporu düzenlenmesi | Planlama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet raporunun düzenlenmesi | Planlama | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Şikayetlere Dönüş Süresi | Planlama | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | Uygulama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**UYGULAMA GERÇEKLEŞTİ** ✓

**UYGULAMA GERÇEKLEŞMEDİ** X

**Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al**

| KAYNAK TANIMLAMALARI | Hazırlayan | Onay | Kalite Sistem Onayı |
|---|---|---|---|
| İG:İşgücü<br>FS:Finansman<br>KT:Katılım<br>EK:Ekipman<br>TK:Teknoloji | Birim Temsilcisi | Birim Sorumlusu | Koordinatör |

*(Form No: KYS-PL-004; Revizyon Tarihi: 30.04.2018; Revizyon No: 00)*

| | Anketler |
|---|---|
| 11 Hafta | Bahar Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi |
| 15 Hafta | Bahar Dönemi Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi |
| 15 Hafta | Bahar Dönemi İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi |
| 19 Hafta | Uluslararası öğrenci memnuniyet Anketi |
| 28 Hafta | Danışman Değerlendirme Anketi |
| 34 Hafta | Dış Paydaş Memnuniyet Anketi |
| 38 Hafta | Yeni Başlayan Öğrenci Değerlendirme Anketi |
| 42 Hafta | Güz Dönemi Öğrenci Genel Memnuniyet Anketi |
| 46 Hafta | Güz Dönemi Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi |
| 46 Hafta | Güz Dönemi İdari Personel Genel Memnuniyet Anketi |
| 51 Hafta | Mezun Memnuniyet Anketi |