

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HASSAS GÖREVLER**

Sıra No	Hassas Görev Adı	Riskler	Risk Düzeyi	Sonuçlar	Alınması Gereken Önlemler
1	İhale kanunları kapsamında yapılan; mal ve hizmet alım ihaleleri, kiralama ihaleleri, doğrudan teminler	Yaklaşık maliyet gizliliğinin ihlal edilmesi, ihalede izlenmesi gereken tarih, süreç ve sürelerle uyulmaması, yeterli duyuruların yapılmaması, reka betin engellenmesi, pazarlık usulü ve doğrudan teminler ile ilgili %10 sınırının takip edilmemesi	Orta	İhalelerin iptali, ihaleye fesat karıştırmakla suçlanma, itibar ve mali kayıplar, idari ve adli yaptırımlar	-Gizliliğe önem vermek, -Personelin bilgilerini sürekli güncel tutmak, -İhale onaylarının imzalanmasını müteakip zarflanarak kapatılıp mühürlenmesi, süreç ve tarihlerin takip edilmesi, ödenek durumunun kontrolü, piyasa araştırmasında rekabet ortamının sağlanması.
2	Taşınırın kayıtlarını yapılması, İhtiyaç tespitlerinin zamanında yapılması, devirler ve tüketim çıkışlarının takibi, yıl sonu işlemlerinin yapılması	Malzeme eksilmeleri, Olası kayıplar, Hesap tutarsızlıkları	Orta	İdari ve mali yaptırımlar	-Personelin bilgilerini sürekli güncel tutmak. -Taşınır işlemleri sırasındaki süreç ve tarihlerin mevzuata göre takibinin sağlanması.
3	Kamu kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilere yapılan periyodik ödemeler(hakedişler,kiralar, elektrik, su vb. ödemeler)	Yapılacak geç ödemelerden doğan faiz ödemeleri ile ilgili hizmetlerin kesintiye uğraması	Zayıf	İtibar ve mali kayıplar, idari ve mali yaptırımlar	-Personelin bilgilerini sürekli güncel tutmak, ödeme işlemleri sırasındaki takibinin ilgili mevzuata göre sağlanması.
4	Taşıt bakım Onarımları ile resmi işlemlerinin zamanında yapılması	Kurumumuzca sunulan hizmetlerinin aksamaması, muhtelif kazaların ortaya çıkması, cezai yaptırımlara maruz kalınması.	Orta	Hizmetlerde aksamalar olması, idari ve adli yaptırımlar.	-Taşıt, makine, teçhizatın periyodik bakım onarım ve resmi işlemlerinin araç bilgi kartı düzenlenerek takip edilmesi.
5	Sivil savunma hizmetleri, Acil afet yönetimi, 24 Saat çalışma planları	Yangın, deprem ve her türlü afetlerde can ve mal kayıplarının olması, Afetler sonrası gerekli arama, kurtarma ve sonrasında tedavi, tahliye işlemlerine aksamalar meydana gelmesi	Orta	Can ve mal kayıpları, idari ve adli yaptırımlar	-Personelin gerekli eğitimler almasını sağlamak ve bilgilerini sürekli güncel tutmak, 24 saatlik çalışma planlarındaki personel bilgilerini sürekli güncel tutmak ve planların kötü niyetli kişi kurumların eline geçmesini önlemek.

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**HASSAS GÖREVLER**

<b>6</b>	Ulaşım hizmetlerinin sağlanması,Araçların kullanıma hazır bulundurulması, Araçların bakımının yapılması	Ulaşımın zamanında sağlanamaması ve görev esnasında can ve mal kaybının meydana gelmesi.	Yüksek	Can ve mal kaybına sebep olabilecek kazaların oluşması, idari ve adli yaptırımlar	-Personelin gerekli eğitimler almasını sağlamak. -Araçların bakım onarımının yaptırılması. -Kullanıma hazır bulundurulması. -Şehir dışı görevlerin yazılı olarak talep edilmesi.
----------	---	--	--------	---	---

**HAZIRLAYAN**

..../02/2025

Aytekin ZENGİN  
Şube Müdür

**ONAYLAYAN**

..../02/2025

Şahin YAZICI  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı