



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Birim Personeli	İlgili personel tarafından ambara teslim edilmek		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Malzeme Eksik Veya Arızalı mı Teslim Edildi?		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgili personele imzalatılır. Ambara alınır.		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Değer Tespit Komisyonu Tarafından Rayiç Bedeli		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları uygulanır.		5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.		
	Bitir.		