



## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI



### YAKLAŞIK MALİYET İŞ AKIŞI SÜRECİ

Birimi	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Harcama Yetkilisinin Onayı ile Yaklaşık Maliyet çalışmalarına başlanır.</p>	<p>4734/9'uncu maddesi gereği her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.</p>	<p>4734 sayılı Kanun'un 8ve 9'uncumaddeleri</p>
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Her türlü piyasa araştırması yapılarak Yaklaşık maliyet tespit edilir.</p>	<p>Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmez, isteklere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.</p>	<p>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 8 ve 9'uncu maddeleri</p>
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Düzenlenir.</p>	<p>Yaklaşık maliyeti tespit için; Resmi yazı ile Ticaret, Sanayi ve Meslek odalarından ve firmalardan yaklaşık maliyet fiyatları istenir. Ayrıca geçmiş dönemde yapılan aynı tür alımların fatura bedelleri Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre güncellenmek veya internet sayfalarında yayımlanan fiyatlar kullanılarak yaklaşık maliyet tespit edilebilir. Oluşan veriler doğrultusunda <b>Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli</b> hazırlanır.</p>	<p>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 7,8,9 ve10'uncu maddeleri</p>
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>Bütçe kontrolleri yapılır. Bir yıldan fazla süreli ihalelerde (yıllara sarı) ise gelecek yıllara yüklem onayı alınır</p>	<p>Bütçe de ödenek olup olmadığı ve tespit edilen yaklaşık maliyete göre ödeneğin yeterli olup olmadığı kontrol edilir. 5018/26, 27 ve 28'inci maddelerine istinaden yakacak, yiyecek, yayın alımı, temizlik ve özel güvenlik hizmeti ihalelerinde bir yıldan fazla yüklem yapılabilir. Bunun için Üst Yöneticiden Onay alınır.</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 26, 27 ve 28'inci maddeleri</p>
	<p>İlgili harcama kaleminde ödenek var mı ve yeterli mi?</p>		<p>4734 sayılı Kanun'un 12 ve 62'ncimaddesinin (b) fıkrası</p>
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>İşlem iptal edilir.</p>	<p>Satınalma işlemi iptal edilerek talebi yapan birime bilgi verilir.</p>	<p>Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 14'üncü maddesi</p>
Memur Şube Müdürü Daire Başkanı	<p>İhale sürecine geçilir.</p>	<p>Öncelik Açık İhale Usulüdedir. Ancak alımın niteliği, ivediliği, daha önce yapılan işlemler ve İdare tarafından öngörülemeyen durumların ortaya çıkması gibi nedenlerle Belli İstekliler Arasında İhale Usulü yada Pazarlık Usulü seçilebilir.</p>	<p>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 14 ve 16'ncı maddeleri</p>
	<p>Bitir.</p>		<p>Kamu İhale Genel Tebliği'nin 55 ve 57'nci maddeleri</p>