



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU (YURT DIŞI) İŞ AKIŞ SÜRECİ**



Birimi	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		
İlgili Personel	İlgili akademik ve idari personelin yolluklu ve yevmiyeli olarak Rektörlük makamından alınan geçici görev onayına istinaden 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre <b>Yolluk Bildirimi</b> Formunu doldurup imzaladıktan sonra Birim Amirine imzalatılır ve tahakkuk birimine teslim eder.	Geçici görevle görevlendirilen personel geldikten sonra <b>Yolluk Bildirim Formunu Doldurur.</b>	6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği
Tahakkuk Memuru	Yolluk Bildirimi Formu doğru mu?	Yolluk Bildirimi geçici görev onayına göre doldurulmuş mu? Birim amiri ve personelin kendisi tarafından imzalanmış mı diye kontrol edilir.	
Tahakkuk Memuru	KBS sisteminden yolluk bildirimine göre <b>ödeme emri</b> belgesi hazırlanır.		6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği
Tahakkuk Memuru Gerçekleştirme Görevlisi Harcama yetkilisi	Ödeme emri belgesine yolluk bildirimini , konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.	Konaklama yapmışsa konaklama gider belgesi, geçici görev yolluğunda uçakla gidilmesine onay verilmişse uçak bileti eklenir.	6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği
Tahakkuk Memuru	Ödeme emri belgesi; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanmış mı?		
Tahakkuk Memuru	Evraklar ayrıştırılır. Ödeme emri belgesi ile birlikte; yolluk bildirimini, konaklama gider belgesi, uçak bileti eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı personelin harcırah bedelini personelin banka hesabına ödenmek üzere bankaya gönderir.	6245 Sayılı Kanun Merkezi Yönetim Harcama Belge Yönetmeliği
Tahakkuk Memuru	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme		
Tahakkuk Memuru	Evrakların birer sureti de standart dosyalama sistemine göre dosyalanır	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	
	Bitir		